

**T.C.**  
**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi (1)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Dayanak**

**Madde 1 – (1)** Bu yönerge Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin lisans programlarına "Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alınmasına ilişkin temel ilkeleri, ilgili işlemleri ve hükümleri kapsar.

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzu'nda yer alan "Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi"ne ilişkin düzenlemeye dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 2 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Kurulu: Güzel Sanatlar Fakültesi'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci alacak bölümlerinin her birinin Bölüm Kurulunu,
- b) Dekan: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte Kurulu: Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Fakülte Kurulunu,
- d) Yönetim Kurulu: Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulunu
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- f) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
- g) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- h) TYT: YKS 1. Oturum Temel Yeterlilik Testi
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Sınav Kılavuzu: Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan bölümler için yıllık olarak hazırlanan Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanan kılavuzu
- k) AKDENİZ YÖS: Akdeniz Üniversitesi Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Öğrenci Sınavını

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Özel Yetenek Sınavının Duyurulması ve Başvuru İçin Gerekli Belgeler**

**Madde 3 – (1)** Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan bölümlerin; öğrenci sayıları, başvuru koşulları, sınav ve kayıt tarihleri, sınava başvuru için gerekli tüm belge ve bilgiler "Sınav Kılavuzu"nda belirtilir.

**Alınacak Öğrenci Sayıları**

**Madde 4 – (1)** İlgili Bölüm Kurullarının önerisi doğrultusunda Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayından sonra Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**Ön Kayıt Koşulları**

**Madde 5– (1)** Sınav Kılavuzu'nda ilan edilen tarih aralığında, Özel Yetenek Sınavına;

a) **Son iki yılda ÖSYM tarafından yapılan TYT sınavından**, ÖSYM Kılavuzu'nda belirtilen puandan az olmamak koşuluyla Sınav Kılavuzunda ilan edilen yeterli puanı alanlar, Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru linkinden online olarak başvurabilirler.

b) Engelli ve üstün yetenekli adaylarla ilgili olarak sınavın yapıldığı yılın ÖSYM Kılavuzu'ndaki hükümler uygulanır.

### **Sınav Giriş Belgesi**

**Madde 6** – (1) Adaylar, Özel Yetenek Sınavı'na gelirken,

- a) Online olarak yapılan başvuru sonrasında sistemden kendileriyle ilgili fotoğraflı olarak alınan "Sınav Giriş Belgesi",
- b) Fotoğraflı, onaylı Özel Kimlik Belgesi (yalnızca Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı ve süresi geçmemiş Pasaport özel kimlik belgesi olarak kabul edilecektir.)

Eksik belge ile gelen adaylar sınava kabul edilmeyecektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav Kurulları, Jürileri, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Sınav Üst Kurulu**

**Madde 7** – (1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Fakülte Dekanının da yer aldığı toplam üç (3) kişilik Sınav Üst Kurulu oluşturulur. Sınav Üst Kurulu, sınavların sağlıklı yürütülmesinden birinci dereceden sorumludur.

#### **Özel Yetenek Sınavı Yürütme Kurulu**

**Madde 8** – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında, en fazla üç öğretim elemanı ile Fakülte Sekreteri'nden oluşan Sınav Yürütme Kurulu oluşturulur.

Özel Yetenek Sınavı Yürütme Kurulu sınavın yürütülmesiyle ilgili her konuda karar verme yetkisine sahiptir. Yaptığı iş ve işlemler ile ilgili Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Kurul aşağıda belirtilen görevler ile birlikte sınavın sorunsuz yapılmasını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu takdirde Dekanlıktan başka öğretim elemanlarına ve memurlara görev verilmesini isteyebilir.

#### **Görevleri**

**Madde 9** – (1) Özel Yetenek Sınav Yürütme Kurulu;

- a) Sınav Kılavuzu'nda belirtilen kuralların uygulanmasını sağlamak,
- b) Sınav salonlarının belirlenerek, düzenlenmesinden, etiketlenmesinden, yön levhalarının hazırlanması ve yerleştirilmesinden, sınav evraklarının önceden mühürlenerek hazırlanmasından, aday listelerinin bütün adayların görebileceği şekilde ana girişlere ve salonun uygun yerlerine asılmasından, sınav evraklarının imza karşılığı eksiksiz olarak teslim alınması ve teslim tutanaklarının düzenlenmesinden, sınav evraklarının Sınav Jürisine teslim edilmesinden,
- c) Sınav sırasında gerekli araç ve gereçlerin temininden (Canlı model dahil),
- d) Sınav Salon Sorumlularının seçilmesinden ve görevlendirilmelerinin sağlanmasından,
- e) Sınav salonlarının sınava uygun hale getirilmesinden,
- f) Sınavların güvenli ve düzgün bir biçimde yapılması ve sonuçlandırılmasından sorumludur. Tüm bu iş ve işlemlerin yapılması için gerekli görevlendirme önerilerini Dekanlığa sunar.

#### **Sınav Salon Sorumluları ve Görevleri**

**Madde 10** – (1) Sınav Yürütme Kurulu tarafından belirlenen Sınav Salon Sorumluları,

- a) Sınav salonlarında sınava giren adayların Sınav Giriş Belgelerinde yazılı bilgilerinin sınav kağıdına doğru işlenmesinden,
- b) Adayın Sınav Giriş Belgesi'nde Sınavın bitiminde kimlik denetimi yaparak, adayın kimlik bilgilerinin yazılı olduğu köşeyi yapıştırarak sınav kağıdını adayın imzası karşılığında teslim almak,
- c) Sınav evraklarını imza karşılığında Özel Yetenek Sınavı Yürütme Kurulu görevlisine teslim etmekten sorumludur.

### **Sınav Jürilerinin Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 11** – (1) Özel Yetenek Sınavı'nın Sınav Jürileri en fazla 7 (yedi) asil, 2 (iki) yedek, en az 3 (üç) asil, 2 (iki) yedek üye olmak üzere Birinci Aşama Sınavı için Dekanın, İkinci Aşama Sınavı için Bölüm Kurulu'nun önerileri ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Gerek duyulması halinde Sınav Üst Kurulu Kararı ile jüri üyesi artırılabilir.

Sınav jürilerinde, özel yetenek sınavlarına yönelik resmi ve özel kurslarda çalışanlar veya özel ders verenler ve birinci derece yakınları sınava girecek olan öğretim elemanları görevlendirilmez.

### **Görevleri**

**Madde 12** – (1) Sınav Jürileri, Sınav Kılavuzu'nda ilan edilen sınav yöntemleri ve değerlendirmelerine ilişkin açıklamalar doğrultusunda;

- a) Sınavdan en az 1 (bir) saat önce sınav sorusunu belirlemek ve sınava katılacak aday sayısı kadar çoğaltmak ve gizliliği sağlamakla,
- b) Fotoğraf ve Müzik Bölümü dışındaki bölümlere başvuran adayların, isimlerinin yazılı olduğu kısımları kapalı olan sınav kağıtlarını toplu halde 100 (yüz) tam puan üzerinden performans değerlendirmesi yapmakla,
- c) Müzik Bölümü için Kılavuzda belirttiği kurallar çerçevesinde, Birinci Aşama sınavı için, Müziksel İşitme soru takımını hazırlamakla, İkinci aşama sınavı için en az bir saat önce Müziksel İşitme ve Müzik Bilgisi/Kültürü Sınavı sorularını hazırlamak ve değerlendirmekle,
- d) Fotoğraf Bölümü ilk aşama sınavı için çoktan seçmeli, genel kültür, sanat kültürü ve görsel algıyı ölçmeye yönelik soru hazırlamakla görevlidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar**

#### **Sınavlar**

**Madde 13** – (1) Sınavlar; tüm bölümler için iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Birinci Aşama Sınavı eleme sınavıdır.

İkinci aşama sınavları yerleştirme sınavları olup, Bölümlerin programlarına göre birden fazla sınav içerebilir.

Sınavlar, Sınav Kılavuzunda ilan edilen koşullar çerçevesinde belirtilen gün, saat ve yerlerde yapılır. Daha önce duyurulmuş sınav yer ve saatinde zorunlu nedenlerle değişiklik Sınav Yürütme Kurulu kararıyla yapılabilir.

#### **Sınav Sonuçlarının Duyurulması**

**Madde 14** – (1) Adaylara;

Birinci Aşama (Eleme) Sınav sonuçları tüm bölümlerin Sınav Jürilerinin Sonucu imzalamasından sonra,

İkinci Aşama Sınav Sonuçları; Sınav Kılavuzunda belirtilen kurallar çerçevesinde hesaplanan Yerleştirme Puanları temel alınarak yapılan “Asıl kazananlar” ve “Yedek

Kazananlar" listeleri, Sınav Üst Kurulu'nun imzasından sonra Güzel Sanatlar Fakültesi web sayfasından ve ilan panolarından duyurulur.

### **Sınavlara İtiraz Yöntemi ve Başvuru Süresi**

**Madde 15** – (1) Adaylar; sınav sonuçlarının ilanından itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığına yazılı başvuruda bulunurlar. Bu süreyi geçiren adayların başvuruları dikkate alınmaz.

Birinci Aşama Sınavına yapılan itirazlar Yönetim Kurulu tarafından itirazı değerlendirmek üzere kurulan farklı bölümlerden en az 3 (üç) kişilik bir komisyon,

İkinci Aşama Sınavları'na yapılan itiraz her bölümden bir kişi olmak üzere en az 5 (beş) kişilik bir komisyon tarafından, itiraz başvurularının bitiminden sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde değerlendirilir, değerlendirme sonucu Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Bu değerlendirme itiraza cevap niteliği taşıyır ve kesindir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kayıt İşlemleri**

#### **Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Adayların Belirlenmesi ve Kayıt İşlemleri**

**Madde 16** – (1) Özel Yetenek Sınavı'ndaki sonuç dikkate alınarak; ÖSYM'nin ilgili yıla ait kılavuzunda yayınlanan esaslar çerçevesinde hesaplanan yerleştirme puanının (YP), en yüksekten en düşüğe doğru sıralanmasıyla asıl ve yedek aday listeleri oluşturulur. Bölüm kontenjanı dışında kalan adayların tamamı yedek adaydır.

Adaylar; Sınav Kılavuzunda belirlenen ve ilan edilen sürede kazandığı bölüm/programa kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içerisinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybeder. Kontenjanın dolmaması durumunda ilan edilen yedek aday listesi dikkate alınarak kesin kayıt yapılmaya devam edilir. Bu aşamada da, ilan edilen yedek listelerde adı olan adaylar, kayıt için tanınan süreler içinde kayıtlarını yaptırmazlarsa, kesin kayıt haklarını kaybederler.

Program kontenjanlarının ilan edildiği listelerde eşit puan almış görünen adayların yerleştirilmesinde;

- Birinci Aşama Sınavı'nda yüksek puan alan,
- TYT Puanı yüksek olan,
- Bir Başka Yükseköğretim Kurumu'nda kayıtlı olmayan,
- Yaşı küçük olan adaya öncelik tanınır.

**Madde17** – (1) Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar için YKS Sonuç Belgesi'nin yanısıra, Üniversite'nin diğer programlarına o yıl için kayıt hakkı kazanan adaylardan istenen belgeler istenir.

**Madde 18** – (1) Özel Yetenek Sınavı ve kayıt süresince, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar, sınav sırasında uyulması gereken kurallara uymayanlar, sınav disiplinini bozan ve kendi yerine başkasını sınava sokmaya çalışanlar veya sokan adaylar belirlenirse sınavı kazanmış olsalar dahi sınavları iptal edilir ve yasal işlem başlatılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yabancı Uyruklu Adayların Sınavları**

#### **Başvuru Koşulları ve Sınav Takvimi**

**Madde 19** – (1) Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan programlarına kontenjan dahilinde yabancı uyruklu öğrenci alınır. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi'nde belirtilen koşulları sağlayan ve Üniversite Senatosu tarafından ilan edilen AKDENİZ YÖS Sınav Takvimi doğrultusunda başvurularını yapmış olan adaylar için Özel Yetenek Sınavı yapılır.

**Madde20** – (1) Yabancı uyruklu adayların sınav takvimi, yapılacak sınavların türü AKDENİZ YÖS Sınav Takvimi doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından belirlenir, Fakülte ve Üniversite Web sayfasında duyurulur.

#### **Sınav Jürisi**

**Madde 21** – (1) Her yıl başvuruda bulunan adaylar dikkate alınarak bu Yönergenin 11. Maddesi doğrultusunda jüri görevlendirilmesi yapılır.

#### **Değerlendirme**

**Madde 22** – (1) Yapılan iki aşamalı sınav üzerinden jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonuçları Yönetim Kurulu'nun kararı ile kesinleşir. Kontenjan doldurulma zorunluluğu yoktur. Her bölüm için 1 (bir) yedek aday belirlenebilir.

**Madde23** – (1) Sınavı kazanan yabancı uyruklu adayların, kesin kayıt, Yeterlik sınavları, katkı payı ve öğrenim ücreti Akdeniz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi'nde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılır.

### **ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Bildirim**

**Madde 24** – (1) Yönerge kapsamında, nasıl yapılacağı belirtilmeyen her tür bildirim, öğrencinin ön kayıta bildirdiği adrese yazılı olarak ve Fakülte tarafından öğrenci duyuru panosunda duyurularak tamamlanır.

**Madde 25** – (1) Sınav öncesi eğitim kursu için adaylardan alınacak ücretler ve dağıtılacak katkı payları her yıl Fakülte Yönetim Kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 26** – (1) Sınav öncesi eğitim kursları hazırlanan ve ilan edilen programlar çerçevesinde Fakülte Dekanlığınca Döner Sermaye işletmesi kapsamında yürütülür, kurs ücretleri Döner Sermaye işletmesine gelir kaydedilir.

#### **Yönergede Yer Almayan Durumlar**

**Madde 27** – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuatlarda bulunan genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 28** – (1) Üniversite Senatosu tarafından 03.06.2005 tarihinde kabul edilen, 11.05.2006, 17.05.2007, 15.05.2008, 14.07.2009, 23.07.2010, 04.07.2011, 28.07.2011, 10.08.2012 ve 25.06.2014 tarihlerinde değişiklik yapılan Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 29** – (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 30** – (1) Bu Yönergeyi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.

---

21.06.2017 tarih ve 15/152 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 20.06.2018 tarih ve 17/22 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.